CONVENTION 2025

Partner of SORAT HOTELS

FERROTEL DUISBURG

ferrotel

Inhalt

Wir über uns - ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels

Auf einen Blick - ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels

Tagungskapazitäten

Tagungsraum Kraftzentrale von A bis Z

Bestuhlungsformen Kraftzentrale

Tagungsraum Schaltzentrale von A bis Z

Bestuhlungsformen Schaltzentrale

Bereitstellungsgebühren und Tagungstechnik

Pausen: Kulinarisches

Rahmenprogramm: Landschaftspark Nord

Rahmenprogramm: Museen

Anfahrtskizze

Wegbeschreibung

Geschäftsbedingungen

ferrotel

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com

Heavy Metal für Happy Business

Was auch immer Sie planen, diese Informationsmappe des ferrotel Duisburg wird Ihnen garantiert helfen, Ihre Veranstaltung zügig und exakt, rationell und professionell durchzuführen.

In bester Citylage mit Direktanbindung zum Flughafen Düsseldorf und zur Messe Düsseldorf liegt das ferrotel Duisburg, Partner of SORAT Hotels.

Umgebaut zum originellen Stadt- und Tagungshotel in zeitlosem Industriedesign und ausgestattet mit Originalwerkzeugen eines ehemaligen Stahlwerkes, bietet das ferrotel Duisburg mit den beiden Tagungsräumen Kraftzentrale und Schaltzentrale gute Tagungsmöglichkeiten.

Dabei sind professionelle Organisation, gewissenhafte Durchführung von Veranstaltungen so selbstverständlich wie unkomplizierter, persönlicher Gästeservice und budgetfreundliche Preise.

Im ferrotel Duisburg erwarten Sie 30 Nichtraucherzimmer: Alle mit Bad und WC, Haartrockner, TV, Telefon, Faxanschluss, Schreibtisch, Minibar ausgestattet. Teilweise mit Klimaanlage. Die Nutzung von Wireless LAN und Highspeed Internet ist kostenfrei.

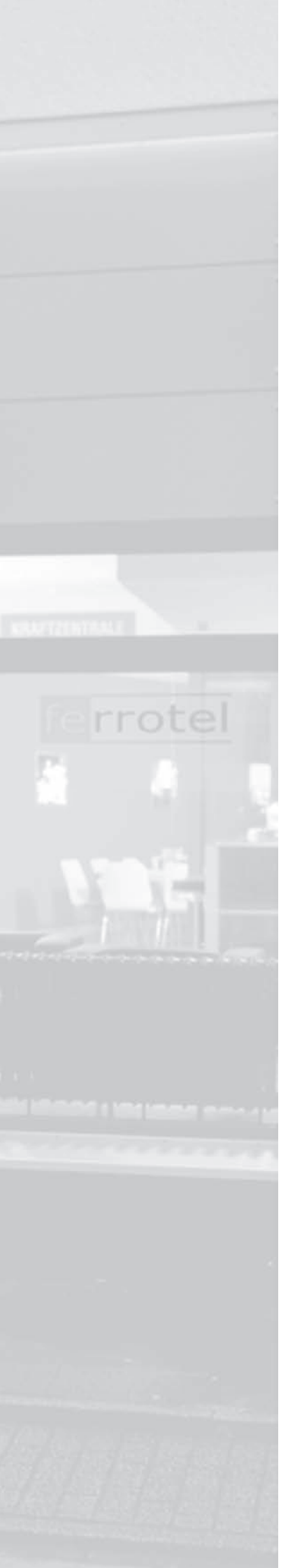
Sie können wählen zwischen einem kleinen Grab & Go Breakfast kostenfrei im ferrotel oder großem Frühstücksbuffet im Schwesterhotel Conti gegen einen kleinen Aufpreis. Kalte oder warme Drinks an der Lobbybar Löschzentrale im ferrotel und der hoteleigene Parkplatz machen das Angebot für Sie perfekt.

Alle weiteren Informationen rund um das Thema Tagung im ferrotel und Rahmenprogramme in Duisburg erhalten Sie beim Lesen der nächsten Seiten.

Im ferrotel Duisburg steht Ihnen Marcus Busch für Anfragen zur Verfügung.

ferrotel

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com



ferrotel Duisburg auf einen Blick

Konferenzräume	Konferenz- und Bankettkapazität gesamt bis 148 Personen 2 Veranstaltungsräume mit folgender Ausstattung: Standard-Konferenztechnik Wireless LAN und Highspeed Internet kostenfrei ISDN-Anschlüsse für Telefon, Fax und PC Tageslicht, Klimaanlage Schallisolation Raumverdunkelung
Zimmer	30 Zimmer (alle Zimmer sind Nichtraucherzimmer) Ausgestattet mit: Telefon, Faxanschluss Wireless LAN und Highspeed Internet kostenfrei Schreibtisch, TV, Minikühlschrank, Safe Haartrockner, Kosmetikspiegel Schallisolierten Fenstern Teilweise Klimaanlage
Grab & Go Frühstück	Montag – Freitag von 6.30 – 10.30 Uhr Sonnabend – Sonntag von 7.00 bis 11.00 Uhr
Parken	Hotelparkplatz Realschulstraße: Stellplatz pro Tag: EUR 13,00 inklusive MwSt.
Entfernung Messe	Messe Düsseldorf 20 km · Messe Essen 25 km
Entfernung Flughafen	Flughafen Düsseldorf 20 km
Entfernung Bahnhof	ICE-Bahnhof Duisburg 0,5 km
Entfernung Autobahn	A40 Abfahrt Duisburg Hochfeld 1,5 km
Kreditkarten	American Express, Visa, Mastercard

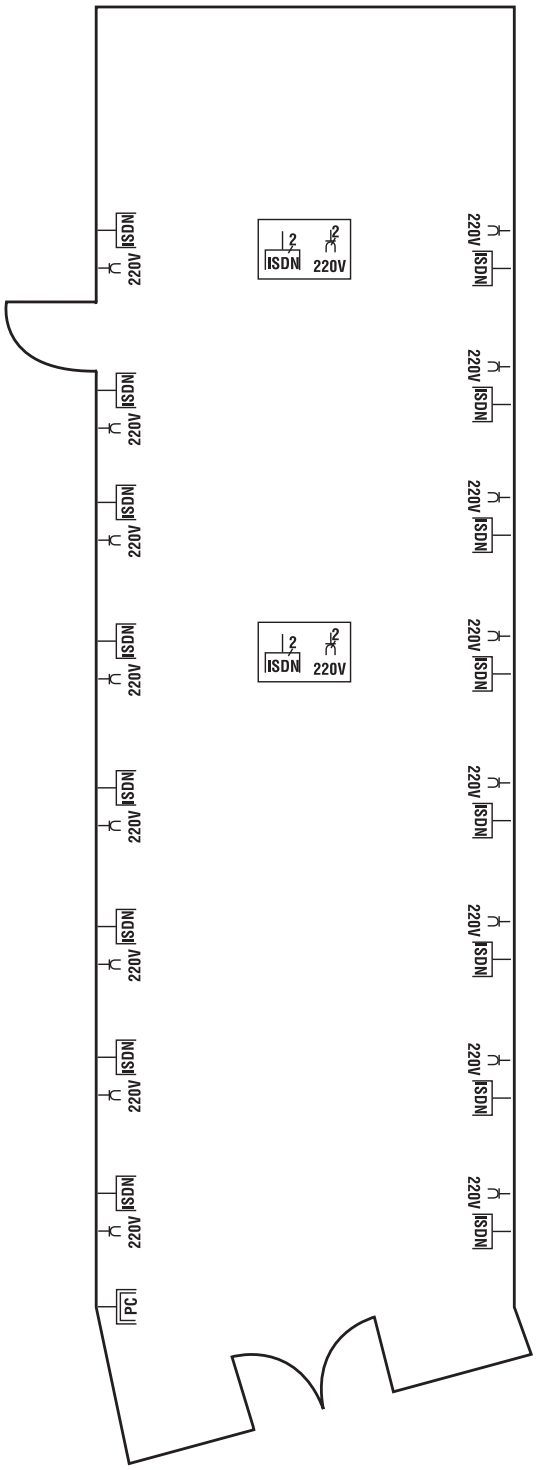
Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlicher Mehrwertsteuer.

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com

Tagungskapazitäten

Raum	qm	Breite Länge Höhe in m			Parlament	U-Form außen	Block	Stuhlreihen	Bankett	Klimaanlage	Tageslicht
Kraftzentrale	85	4,85	17,40	2,75	48	52	56	112	64	ja	ja
Schaltzentrale	65	4,50	11,50	3,00	18	22	22	36	40	ja	ja

Die Kraftzentrale: Technikanschlüsse



Symbole

Einfach-Schutzkontakt-Steckdose

Schutzkontakt-Steckdose als Zweifach-Steckdose

Unterflursystem

ISDN Telefonanschluss Analog / ISDN

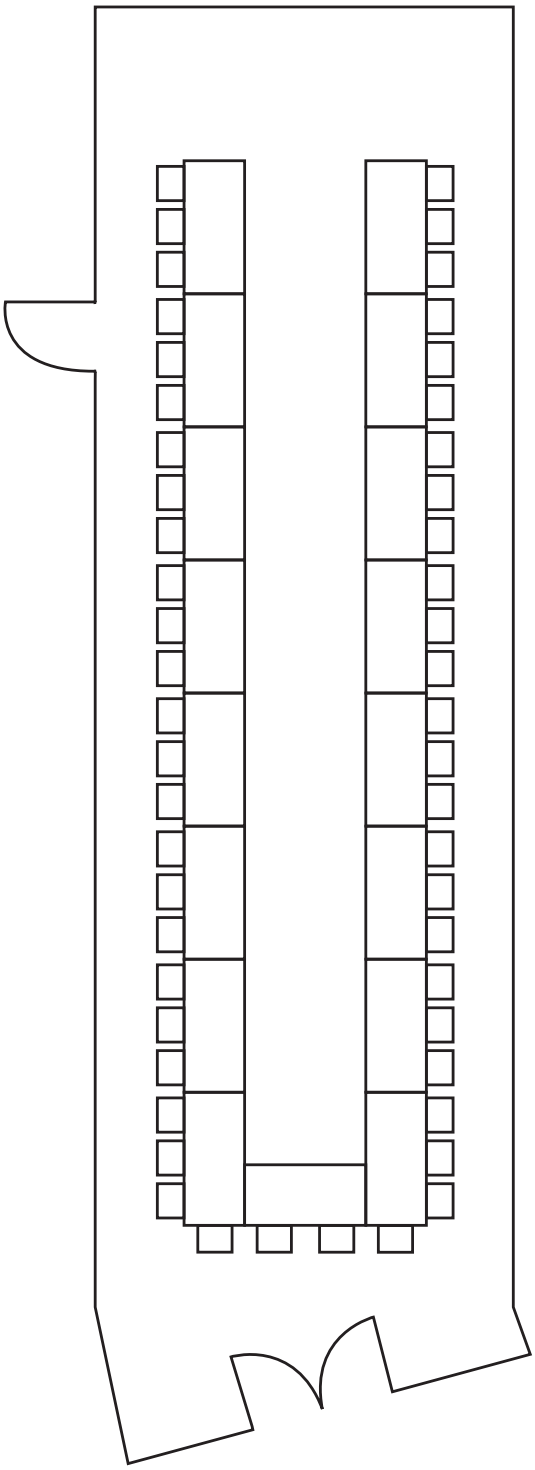
PC High-Speed PC Anschluss

Wireless LAN im gesamten Tagungsraum

Tagungskapazitäten auf einen Blick

Raum	qm	Breite	Länge	Höhe	Parlament	U-Form außen	Block	Stuhlreihen	Bankett	Klimaanlage	Tageslicht
Kraftzentrale	85	4,85 m	17,40 m	2,75 m	48	52	56	112	64	ja	ja

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com



Die Kraftzentrale von A bis Z

Sehr viel Platz für Geistesblitze erwartet Sie im 85 qm großen Tagungsraum "Kraftzentrale": Mit exklusiven Großdiapositiven der einzigartigen Lichtshow im Landschaftspark Nord und ausgestattet mit alten Kompressoren und Werkzeugen der ehemaligen Kraftzentrale des Stahlwerkes Duisburg Meiderich – der etwas andere Rahmen für hochwichtige Entscheidungen mit jeder Menge Kraftschüben für das Gehirn.

Kurzer Geschichtsbackground

Der Beginn: Die Kraftzentrale Meiderich wurde 1906-1911 erbaut. Als technisches Herzstück war sie bis Anfang der 1960er Jahre für die werkseigene Stromerzeugung verantwortlich. Ende der 1960er Jahre wurden die mit Gichtgas betriebenen Großgasmaschinen zum Dynamobetrieb und die sechs Gasgebläsemaschinen für die Hochofen-Winderzeugung abgebaut.

Das Aus: Ursache war die billigere Strom-produktion des Kraftwerkes Hermann Wenzel im benachbarten Thyssen Hochofenwerk Ruhrort Meiderich.

Die Auferstehung: Mit dem Umbau des Stahlwerkes zum Landschaftspark erhielt die Kraftzentrale neue Funktionen. Konzert mit 6000 Zuschauern oder Gala mit 100 Gästen: Imposantes Ambiente, geniale Akustik und technische Infrastruktur machen die Halle seit 1997 zur begehrten Eventlocation.

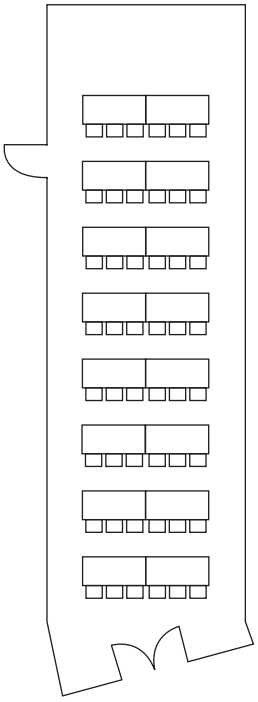
Tagungskapazitäten auf einen Blick

Raum	qm	Breite	Länge	Höhe	Parlament	U-Form außen	Block	Stuhlreihen	Bankett	Klimaanlage	Tageslicht
Kraftzentrale	85	4,85 m	17,40 m	2,75 m	48	52	56	112	64	ja	ja

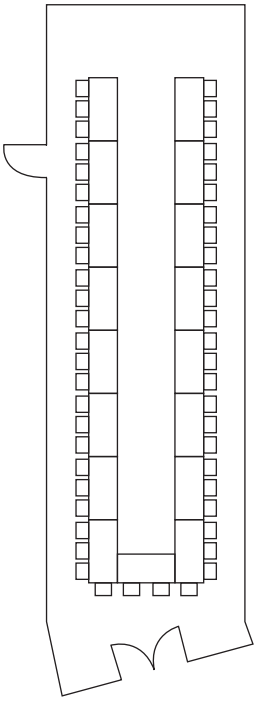
ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com

Die Bestuhlungsformen der Kraftzentrale

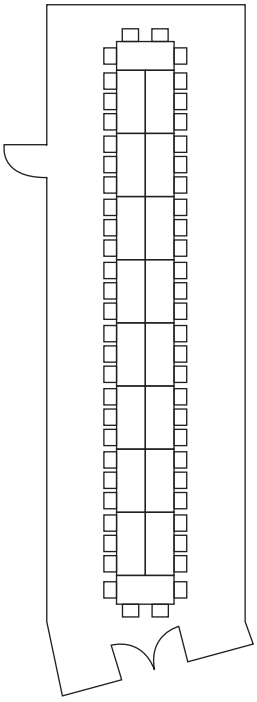
Parlament



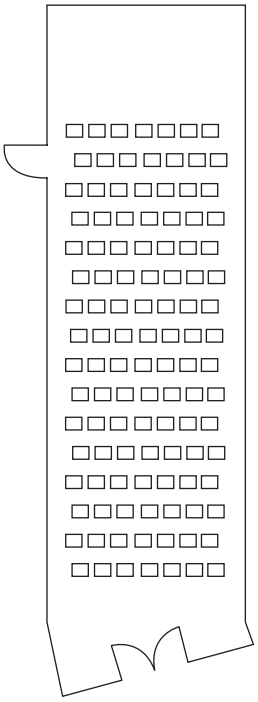
U-Form außen



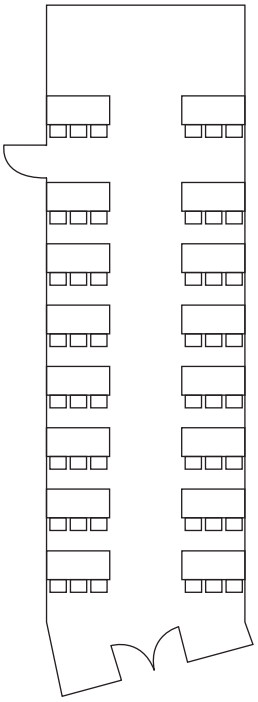
Block



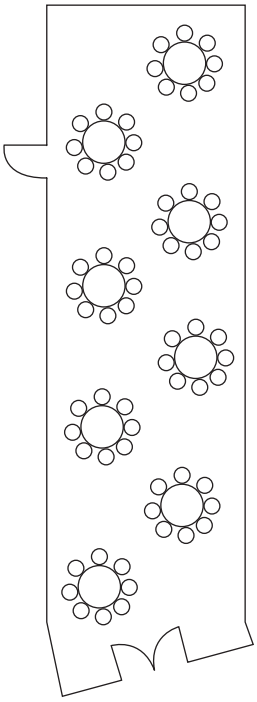
Stuhlreihen



Klassenzimmer



Bankett

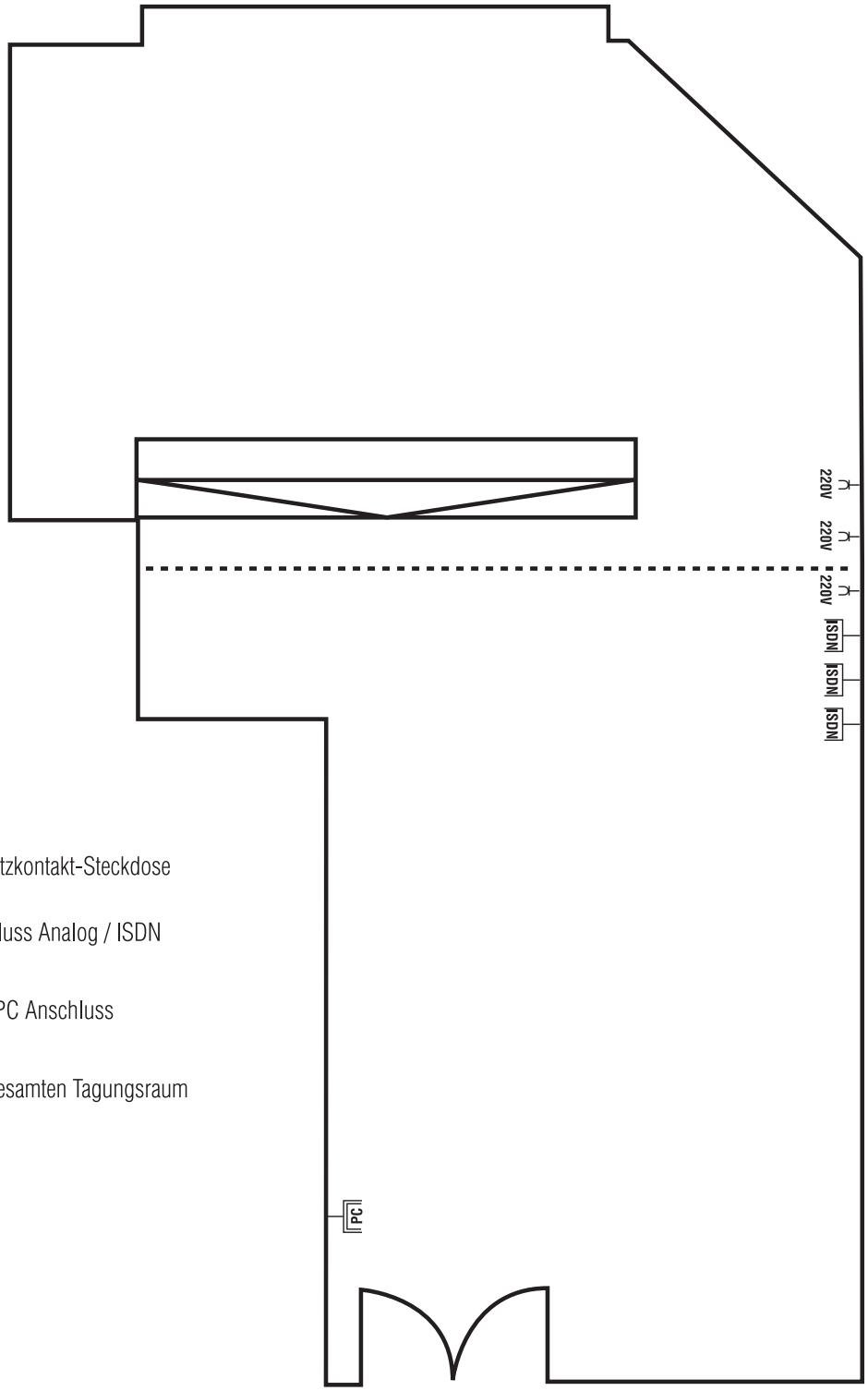


Tagungskapazitäten auf einen Blick

Raum	qm	Breite	Länge	Höhe	Parlament	U-Form außen	Block	Stuhlreihen	Bankett	Klimaanlage	Tageslicht
Kraftzentrale	85	4,85 m	17,40 m	2,75 m	48	52	56	112	64	ja	ja

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com

Die Schaltzentrale: Technikanschlüsse



Symbole

Einfach-Schutzkontakt-Steckdose

ISDN Telefonanschluss Analog / ISDN

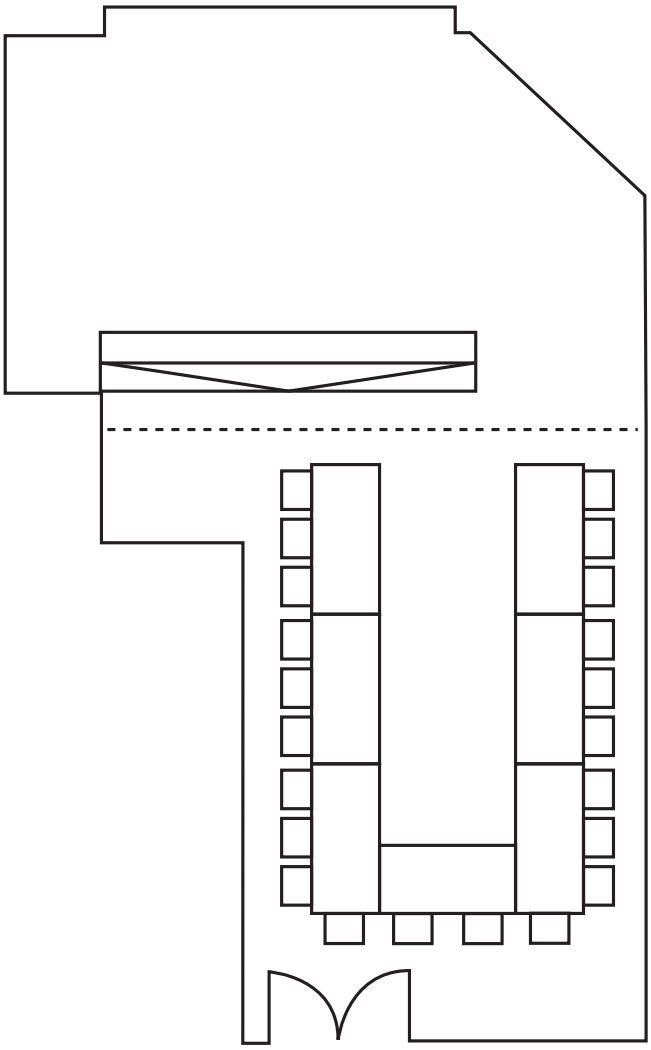
PC High-Speed PC Anschluss

Wireless LAN im gesamten Tagungsraum

Tagungskapazitäten auf einen Blick

Raum	qm	Breite	Länge	Höhe	Parlament	U-Form außen	Block	Stuhlreihen	Bankett	Klimaanlage	Tageslicht
Schaltzentrale	65	4,50 m	11,50 m	3,00 m	18	22	22	36	40	ja	ja

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com



Die Schaltzentrale von A bis Z

Neue Impulse für den Geist und alte Schalttafeln, Regaltableaus aus der einstigen Schaltzentrale des Stahlwerkes Duisburg Meiderich und Diapositive auf Ilfochrome vom postmodernen und spektakulären Landschaftspark Nord für das Auge – das bedeutet Tagen im Tagungsraum Schaltzentrale im ferrotel Duisburg. Ideal für kleine konspirative Meetings oder inspirative Brainstormings in etwas größerer Runde.

Kurzer Geschichtsbackground

Der Beginn: Nachdem die Kraftzentrale Ende der sechziger Jahre stillgelegt wurde, wurde in der Schaltzentrale der elektrische Strom des Kraftwerkes Hermann Wenzel eingespeist. Mit zwei mal 110.000 Volt wurde der Strom erst auf die Gebrauchs-spannung gebracht und dann direkt ins Werk eingespeist.

Das Aus: Mit dem Strukturwandel im Ruhrgebiet, Stilllegung der Stahlwerke, wurde in den achtziger Jahren auch die Arbeit der Transformatoren eingestellt.

Die Auferstehung: Neues Leben wurde der Schaltzentrale mit der Entstehung des Landschaftsparks Nord quasi eingespeist. Wie die ehemalige Kraftzentrale ist die Schaltzentrale heute eine ebenso spannende wie außergewöhnliche Location für Events aller Art.

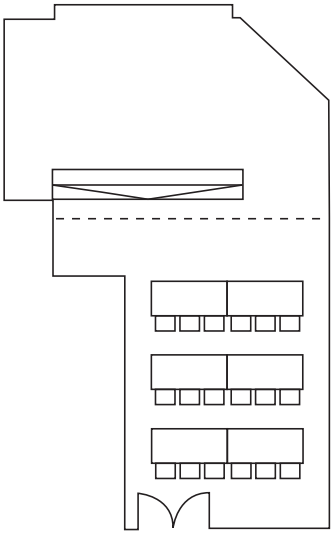
Tagungskapazitäten auf einen Blick

Raum	qm	Breite	Länge	Höhe	Parlament	U-Form außen	Block	Stuhlreihen	Bankett	Klimaanlage	Tageslicht
Schaltzentrale	65	4,50 m	11,50 m	3,00 m	18	22	22	36	40	ja	ja

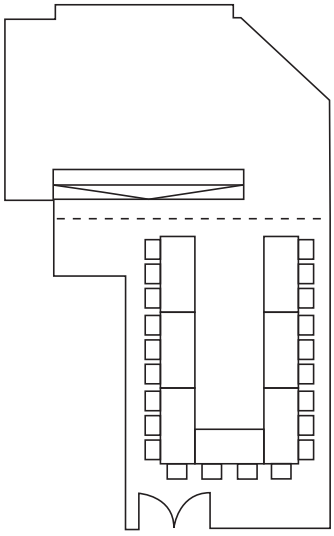
ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com

Die Bestuhlungsformen der Schaltzentrale

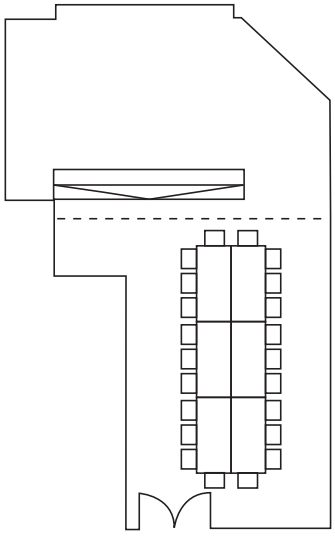
Parlament



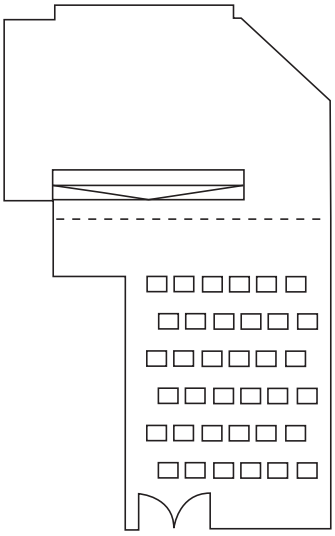
U-Form außen



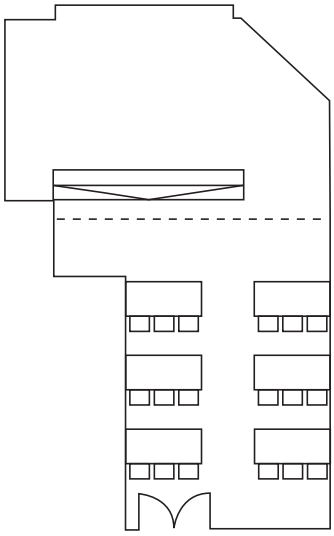
Block



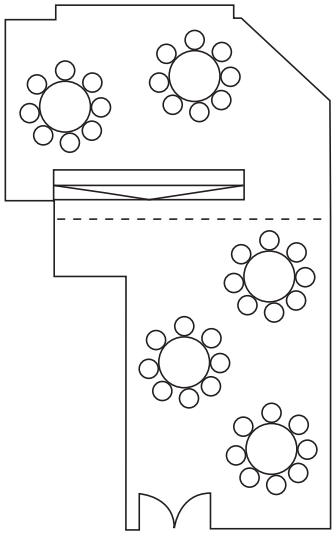
Stuhlreihen



Klassenzimmer



Bankett



Tagungskapazitäten auf einen Blick

Raum	qm	Breite	Länge	Höhe	Parlament	U-Form außen	Block	Stuhlreihen	Bankett	Klimaanlage	Tageslicht
Schaltzentrale	65	4,50 m	11,50 m	3,00 m	18	22	22	36	40	ja	ja

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com

Bereitstellungsgebühren 2025

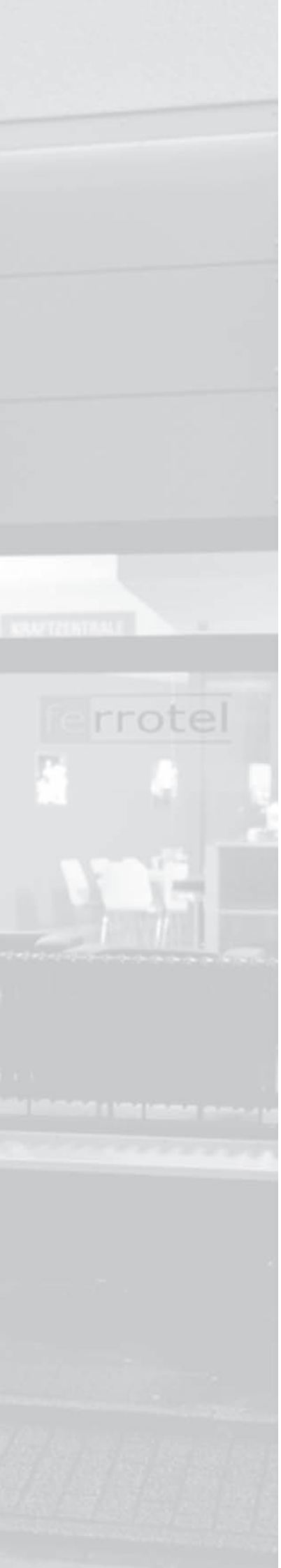
Raum	**qm**	**Miete in EUR** halbtags	**Miete in EUR** ganztags
Kraftzentrale	85	300,00	500,00
Schaltzentrale	65	250,00	450,00

Tagungstechnik 2025

Technik	**Miete in EUR / Pro Tag**
Leinwand 2.00 x 2.00 m	17,00
Flipchart mit Papier und Stiften	7,00
Pinnwand	7,00
Laptop	50,00
TV-Gerät	42,00
Beamer	35,00
Moderatorenkoffer	29,00
Rednerpult	69,00
Direktwahltelefon	Kostenfrei
Farbkopie	0,50 pro Seite

Fax und Kopiermöglichkeiten sind an der Rezeption möglich. Weitere Technik auf Anfrage. Alle Preise inklusive Service, gesetzlicher Mehrwertsteuer. Wireless LAN ist im gesamten Haus für Tagungs- und Hotelgäste kostenfrei.

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com



Getränke

Alkoholfreie Getränke	Preis in EUR
Gerolsteiner Mineralwasser medium 0,25 l	3,50
Gerolsteiner Apfelschorle 0,25 l	3,50
Niehoffs Vaihinger Orangensaft 0,2 l	3,50
Niehoffs Vaihinger Multivitaminsaft 0,2 l	3,50
Niehoffs Vaihinger Apfelsaft 0,2 l	3,50
Coca Cola 0,2 l	3,50
Coca Cola Zero 0,2 l	3,50
Thomas Henry Bitter Lemon 0,2 l	3,50
Thomas Henry Tonic Water 0,2 l	3,50
Orangina 0,25 l	3,50
Red Bull 0,25 l	4,50

Alkoholfreie Getränke		Preis in EUR
Kaffee[1]	1 Tasse	3,50
Tee[1]	1 Tasse	3,50
Cappuccino[1]	1 Tasse	4,00
Latte Macchiato[1]	1 Glas	4,50
Espresso[1]	1 Tasse	3,00

1 = Koffeinhaltig

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und Mehrwertsteuer.

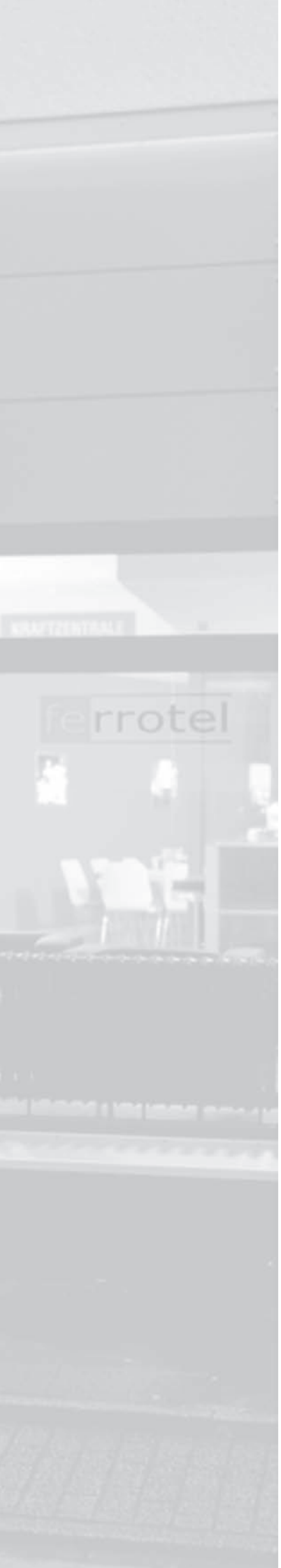
ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com

Pausen: Kulinarisches

Standard EUR 7,00 Pro Person	Kaffee und Tee Feingebäck oder Plundergebäck Frisches Obst
Glück auf EUR 13,00 Pro Person	Kaffee und Tee Croissants Obstsalat
Tagwacht EUR 13,00 Pro Person	Kaffee und Tee Apfelsaft und Orangensaft Vollkorn-Energieriegel Frisches Obst
Hüttenwerk EUR 13,00 Pro Person	Kaffee und Tee Kuchenspezialität oder Plundergebäck Obstsalat

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlicher Mehrwertsteuer.

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com



Snacks

Brötchen & Co.	Pro Stück in EUR
Gebutterte Laugenbrezel	3,00
Halbes Brötchen mit Käse	3,50
Halbes Brötchen mit Salami	3,50
Halbes Brötchen mit Schinken	3,50
Halbes Brötchen mit Roastbeef	4,50
Halbes Brötchen mit Lachs	4,50

Alle Preise verstehen sich inklusive Service und gesetzlicher Mehrwertsteuer.

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com

Führungen im Landschaftspark Duisburg Nord

Nacht-Licht-Führungen

Seit Herbst 1996 erstrahlt das Hüttenwerk Meiderich im neuen Glanz. Der Rundgang durch die illuminierte Eisenhütte vermittelt den Gästen die Geschichte des Stahlwerkes. Der inhaltliche Schwerpunkt liegt auf der gigantischen Lichtinszenierung.

Um das Hüttenwerk mit den Farben Blau, Grün und Rot auszuleuchten, mussten 400 Lampen installiert und 40 km Kabel verlegt werden.

Ein computergestütztes Programm sorgt dafür, dass alle 126 Schaltkreise gezielt angesteuert und das Licht immer wieder variiert werden kann. Die Führung zeigt den Gästen die Aussichtspunkte, von denen man den Aufbau des Farbspiels am besten verfolgen kann.

Der Aufstieg auf den Hochofen 5 bei Nacht stellt einen besonderen Nervenkitzel dar. Die Nacht-Lichtführungen finden nach Einbruch der Dunkelheit statt und werden von ausgebildeten Gästeführern durchgeführt. Dauer ca. 2 Stunden.

Industrie-Geschichts-Führungen

Abenteuer Eisenhütte: Seit 1990 wird mit Erfolg die Industriegeschichtliche Führung im Landschaftspark Duisburg-Nord durchgeführt. In enger Zusammenarbeit mit ehemaligen Betriebsangehörigen des Werkes ist eine spezielle Route erarbeitet worden, um auch Laien die komplizierten technischen Strukturen transparent zu machen.

Das Hauptaugenmerk der Führung liegt auf dem Herstellungsprozess des Eisens und den Menschen, die auf dem Gelände ihre harte Arbeit verrichtet haben. Dazu werden zahlreiche Informationen zur Umgestaltung und Neugestaltung des Geländes im Rahmen der Internationalen Bauausstellung Emscherpark vermittelt. Höhepunkt ist der Aufstieg auf den Hochofen 5 mit imposantem Ausblick auf die Stadt Duisburg und große Teile des westlichen Ruhrgebietes aus 70 m Höhe. Die Führungen werden von ehemaligen Betriebsangehörigen oder ausgebildeten Gästeführern durchgeführt. Dauer ca. 2 Stunden.

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com

Museen in Duisburg

Museum Deutsche Binnenschiff-Fahrt

Das 1998 neu eröffnete Museum der Deutschen Binnenschiff-Fahrt ist in einem ehemaligen Hallenbad in Ruhrort, einem in den Jahren 1908 bis 1909 errichteten Jugendstilbau, eingerichtet.

Von den räumlichen Gegebenheiten der ursprünglichen Nutzung profitierend, wer-den in den Hallen größere Schiffe ausgestellt. Das Museum veranschaulicht anhand verschiedener Schiffstypen die Technikgeschichte der Flussschifffahrt sowie die Jahrhunderte lange Sozial- und Wirtschaftsgeschichte der Duisburger Binnenschifffahrt. Gezeigt wird eine historische Flotte von Schiffen.

Museum für Kultur und Stadthistorie

Im ehemaligen Getreidespeicher, der bis 1940 als Mühlenwerk genutzt wurde, befindet sich das Duisburger Kultur- und Stadthistorische Museum. In dem roten Klinkerbau wird heute die Vor- und Frühgeschichte des Niederrheins und die Entwicklung des Duisburger Siedlungsraumes gezeigt. Überregional bedeutsam sind die Ausstellung über das Lebenswerk des Kartografen Gerhard Mercators sowie eine Münz- und Antikenabteilung aus der Sammlung Köhler-Osbahr.

Wilhelm-Lehmbruck-Museum

Das Wilhelm-Lehmbruck-Museum Duisburg zeichnet sich durch eine in Europa einzigartige Sammlung internationaler Skulpturen des 20. Jahrhunderts und eine bewundernswerte Kombination von Skulpturenpark und bedeutender, moderner Museumsarchitektur aus.

Küppersmühle Sammlung Grothe

Wo einst Dampfmaschinen ächzten und Getreide gemahlen wurde, ist jetzt die Kunstsammlung des Duisburger Investors Hans Grothe zu Hause. Die imposante, denkmalgeschützte Küppersmühle am Innenhafen entwickelt sich in jüngster Zeit immer mehr zum Publikumsmagneten.

Zu der Sammlung gehören Werke von Markus Lüppertz, Joseph Beuys, Georg Baselitz, Sigmar Polke und anderen. Zu musealer Würde erwachte die seit den 70er Jahren stillgelegte Mühle nach dem Motto “Wandel ohne Wachstum”. Sie wurde entkernt und saniert. Das Projekt ist Teil der Internationalen Bauausstellung (IBA) Emscher Park.

Immer neue Präsentationen der umfangreichen Sammlung Grothes, sowie Wechselausstellungen mit aktuellen Werken “seiner” Künstler machen dieses wirklich ungewöhnliche Museum zu einem kulturellen Höhepunkt, den man sich nicht entgehen lassen sollte!

Cubus Kunsthalle

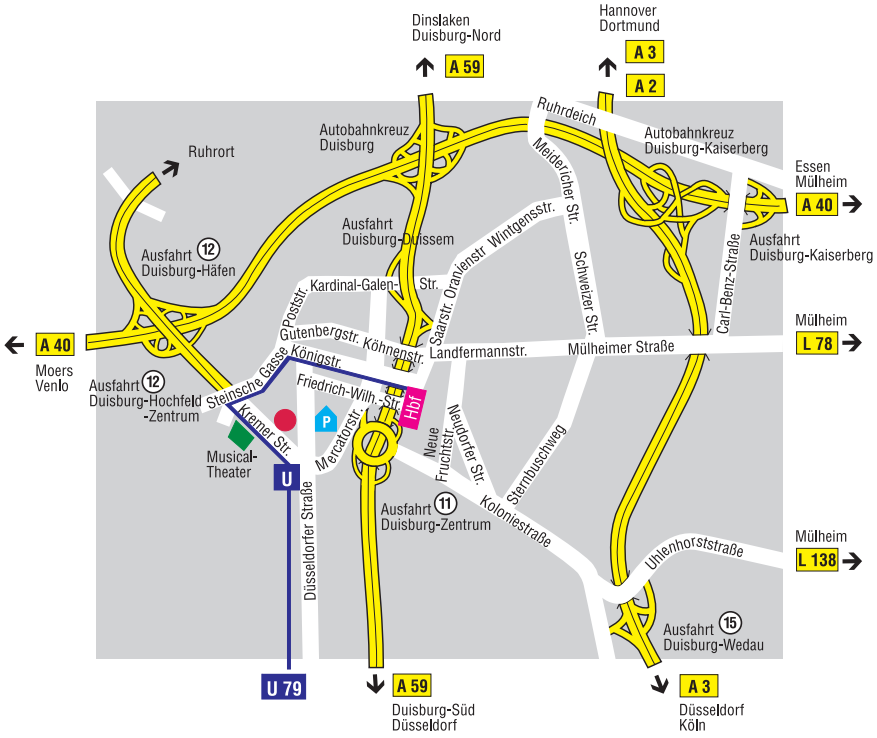
Ein Ort der zeitgenössischen Kunst ist die Cubus Kunsthalle am Kantpark. 1995 zog die privat betriebene Einrichtung von der Moltkestraße in Duissern in das renovierte Gebäude. Auf dem Programm stehen seitdem Ausstellungen junger Künstler, Workshops und kreative Veranstaltungen für Kinder wie Jugendliche. Ein Museumsshop mit Büchern und Grafiken ergänzt das Kunstprogramm. Direkt neben der Cubus Kunsthalle Duisburg befindet sich das Café Museum mit einem großen Biergarten.

Anfahrt

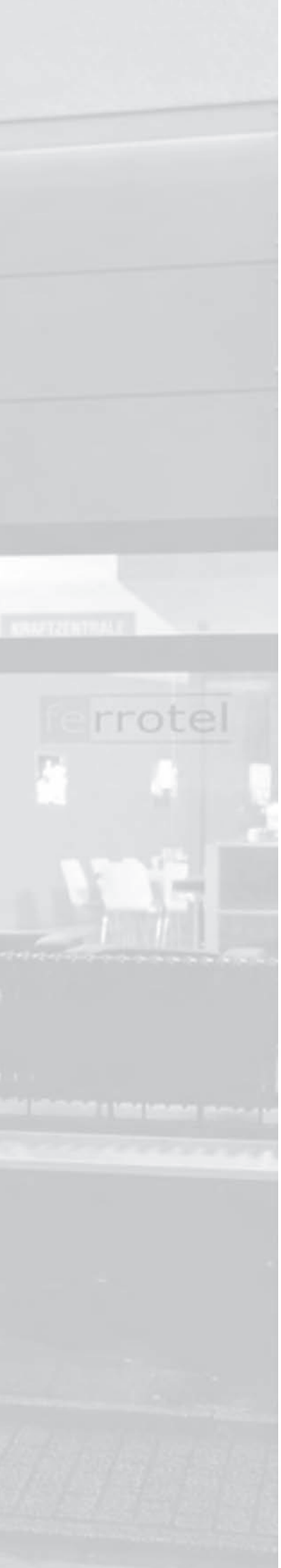
Aus Richtung Düsseldorf/Duisburg-Süd oder Dinslaken/Duisburg-Nord kommend über die A59, Ausfahrt Duisburg Zentrum/ Neudorf (Ausfahrt Nr. 11).

Ordnen Sie sich, noch während Sie die Autobahn auf der Ausfahrt verlassen, auf der linken Fahrspur ein. Sie gelangen so in den Kreisverkehr, den Sie wiederum in Richtung Duisburg Neuenkamp/Hochfeld verlassen. Nächste Ampelkreuzung rechts in die Düsseldorfer Straße abbiegen. Das ferrotel liegt auf der linken Seite.

Kostenfreie Parkplätze finden Sie nach Verfügbarkeit auf unserem Parkplatz in der Realschulstraße. 150 m und zu Fuß zwei Minuten vom Hotel entfernt.



ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com



Wegbeschreibung – so finden Sie uns:

Per Flugzeug:
Flughafen Düsseldorf
Das ferrotel Duisburg liegt ungefähr 20 km vom Düsseldorfer Flughafen entfernt. Durch eine gute Anbindung an Autobahnen, Straßen und öffentliche Verkehrsmittel ist das ferrotel Duisburg in 20 bis 35 Minuten zu erreichen.

Eine Taxifahrt vom Düsseldorfer Flughafen zum ferrotel Duisburg dauert nur knapp 25 Minuten und kostet ca. EUR 50,00. Die Rückfahrt vom ferrotel Duisburg zum Düsseldorfer Flughafen ist etwas günstiger und kostet circa EUR 45,00.

Als öffentliches Verkehrsmittel bietet sich die S-Bahn, die Regionalbahn, der IC oder ICE an. Am Flughafengebäude folgen Sie den Schildern “Shuttle Bus Düsseldorf Flughafen-Bahnhof”. Vom Flughafenbahnhof können Sie die S1, die Regionalbahn, den IC oder ICE Richtung Duisburg – Dortmund benutzen. Duisburg HBF ist ihr Zielbahnhof.

Nach Verlassen des Bahnsteigs orientieren Sie sich Richtung Bahnsteig 1 Hauptausgang. Biegen Sie rechts ab, Sie laufen direkt auf den Busbahnhof zu. Ihre Busstation ist die Kremerstraße. Bitte gehen Sie 50 Meter auf die Düsseldorfer Straße zurück, wo sich das ferrotel Duisburg befindet. An der nächsten Ampelkreuzung biegen Sie rechts in die Düsseldorfer Straße ab. Das ferrotel Duisburg liegt auf der linken Seite.

Mit Ihrem PKW oder Mietwagen gestaltet sich die Weiterreise ebenso schnell: Der unmittelbar an das Flughafengebäude angrenzende Autobahnzubringer (A44) führt nach kurzer Fahrzeit über die A52 (Richtungen Oberhausen, Essen, Köln) am Autobahnkreuz Breitscheid auf die Autobahn A3, Fahrtrichtung Oberhausen.

Verlassen Sie die A3 an der Ausfahrt Duisburg-Wedau (Abfahrt Nr. 15) und biegen links Richtung Duisburg ab. Nach 2,5 km durchfahren Sie einen Tunnel und gelangen zum Mercator-Kreisverkehr, den Sie Richtung Neuenkamp/Hochfeld wieder verlassen. Nächste Ampelkreuzung rechts in die Düsseldorfer Straße abbiegen. Das ferrotel Duisburg liegt auf der linken Seite.

Per Zug:
Duisburg Hauptbahnhof
Duisburger Hauptbahnhof und das ferrotel sind nur ca. 500 Meter von einander entfernt. Bei Anreise mit schwerem Gepäck empfiehlt sich eine Taxifahrt. Taxen am Haupteingang sorgen für schnellen Transport. Circa EUR 6,50 kostet die Fahrt zum Hotel.

Alternativ stehen Ihnen öffentliche Verkehrsmittel zur Verfügung. Die U-Bahn (U79) pendelt zwischen Hauptbahnhof und der unmittelbar vor dem Hotel liegenden Station Kremerstraße. Bitte folgen Sie den Hinweisschildern im Bahnhofsgebäude. Die Buslinien 921, 924 und 944 fahren regelmäßig zum ferrotel Duisburg.

Beim Verlassen des Bahnsteiges orientieren Sie sich Richtung Bahnsteig 1 Hauptausgang. Biegen Sie einfach am Hauptausgang rechts ab, Sie laufen direkt auf den Busbahnhof zu. Ihre Busstation ist Kremerstraße. Gehen Sie 50 m auf die Düsseldorfer Straße zurück, dort befindet sich das ferrotel Duisburg.

Wegbeschreibung – so finden Sie uns:

Per Auto:

Aus Richtung Köln, Frankfurt/Main, München über die A3

Verlassen Sie die A3 an der Ausfahrt Duisburg-Wedau (Abfahrt Nr. 15), biegen links Richtung Duisburg ab. Nach 2,5 km durchfahren Sie einen Tunnel, gelangen in den Mercator-Kreisverkehr, den Sie Richtung Neuenkamp/Hochfeld wieder verlassen. Nächste Ampelkreuzung rechts in die Düsseldorfer Straße abbiegen. Das ferrotel Duisburg liegt auf der linken Seite.

Aus Richtung Hannover, Bielefeld, Oberhausen über die A2 oder A3

Verlassen Sie die A3 an der Ausfahrt Duisburg-Wedau (Abfahrt Nr. 15), fahren rechts Richtung Duisburg- Sportpark. An der Ampel biegen Sie links Richtung Duisburg ab. Nach 2,5 km durchfahren Sie einen Tunnel und gelangen in den Mercator-Kreisverkehr, den Sie Richtung Neuenkamp/ Hochfeld wieder verlassen. Nächste Ampelkreuzung rechts in die Düsseldorfer Straße abbiegen. Das ferrotel Duisburg liegt auf der linken Seite.

Aus Richtung Düsseldorf/Duisburg-Süd oder Dinkslaken/Duisburg-Nord über die A59

Vorteilhaft ist die Anreise über die A59 Ausfahrt Duisburg-Zentrum/Neudorf (Ausfahrt Nr. 11). Ordnen Sie sich, noch während Sie die Autobahn auf der Ausfahrt verlassen, auf der linken Fahrspur ein. Sie gelangen so in den Kreisverkehr, den Sie Richtung Duisburg Neuenkamp/Hochfeld verlassen. Nächste Ampelkreuzung biegen Sie rechts in die Düsseldorfer Straße. Das ferrotel Duisburg liegt auf der linken Seite.

Aus Richtung Essen, Dortmund, Bochum über die A40

Bitte wechseln Sie am Kreuz Duisburg (A40/A59) auf die A59 Richtung Düsseldorf. Nach ca. 500 Metern verlassen Sie die Autobahn an der Abfahrt Duisburg-Zentrum/Neudorf (Ausfahrt Nr. 11). Ordnen Sie sich, noch während Sie die Autobahn auf der Ausfahrt verlassen, auf der linken Fahrspur ein. Sie gelangen so in den Kreisverkehr, den Sie Richtung Duisburg-Neuenkamp/Hochfeld verlassen. Nächste Ampelkreuzung rechts in die Düsseldorfer Straße abbiegen. Das ferrotel Duisburg liegt auf der linken Seite.

Aus Richtung Neuss, Köln oder aus der Gegenrichtung Goch, Nijmegen über die A57

Von der A57 kommend fahren Sie bitte am Autobahnkreuz Moers auf die A40 Richtung Essen. Von dort wechseln Sie dann bitte am Kreuz Duisburg (A40/A59) ein weiteres Mal auf die A59 Richtung Düsseldorf. Nach ca. 1 km erreichen Sie die Ausfahrt Duisburg- Zentrum/Neudorf (Abfahrt Nr. 11). Ordnen Sie sich bitte auf dem linken Fahrstreifen ein, um so in den Kreisverkehr zu gelangen. Sie verlassen den Mercator Kreisel in Richtung Duisburg-Neuenkamp bzw. Duisburg-Hochfeld. Nächste Ampelkreuzung rechts in die Düsseldorfer Straße abbiegen. Das ferrotel Duisburg liegt auf der linken Seite.

Egal, ob Sie mit dem PKW, der Bahn oder auf dem Luftweg zu uns kommen: Das Team des ferrotel Duisburg wünscht Ihnen eine gute Anreise, einen angenehmen Aufenthalt und eine erfolgreiche Veranstaltung.

ferrotel Duisburg · Partner of SORAT Hotels · Düsseldorfer Straße 122-124 · DE 47051 Duisburg
Telefon 02 03 - 28 08 96 20 · Fax 02 03 - 28 08 96 26 00 · E-Mail: ferrotel@sorat-hotels.com

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen

1. Geltungsbereich
1.1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenzräumen, Banketträumen und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
1.2. Die Untervermietung oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufsveranstaltungen oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei das Recht zur Kündigung gemäß § 540 Absatz 1 Satz 2 BGB abbedungen wird.
1.3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

2. Vertragsabschluss, Vertragspartner, Haftung
2.1. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Buchung der Veranstaltung in Textform zu bestätigen.
2.2. Das Hotel haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beziehungsweise auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Verfassungstypische Pflichten sind solche Pflichten, die die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages erst ermöglichen und auf deren Erfüllung der Kunde vertraut und vertrauen darf. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche, soweit in Ziffer 9 nicht anderweitig geregelt, sind ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung
3.1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
3.2. Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen vereinbarten beziehungsweise geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden direkt oder über das Hotel beauftragte Leistungen, die durch Dritte erbracht und vom Hotel verauslagt werden. Insbesondere gilt dies auch für Forderungen von Urheberrechtsverwertungsgesellschaften.
3.3. Ist ein Mindestumsatz vereinbart worden und wird dieser nicht erreicht, kann das Hotel 60% des Differenzbetrages als entgangenen Gewinn verlangen, sofern nicht der Kunde einen niedrigeren oder das Hotel einen höheren Schaden nachweist.
3.4. Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern. Bei Änderung der gesetzlichen Umsatzsteuer nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.
3.5. Wurde Zahlung auf Rechnung vereinbart, so hat die Zahlung vorbehaltlich einer abweichenden Vereinbarung binnen zehn Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zu erfolgen.
3.6. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden. Bei Zahlungsverzug des Kunden gelten die gesetzlichen Regelungen.
3.7. In begründeten Fällen, zum Beispiel Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn der Veranstaltung eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.6. oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.
3.8. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder verrechnen.
3.9. Der Kunde ist damit einverstanden, dass ihm die Rechnung auf elektronischem Weg übermittelt werden kann.

4. Rücktritt des Kunden [Abbestellung, Stornierung]
4.1. Eine kostenfreie einseitige Lösung des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag ist nur möglich, wenn ein Recht zum kostenfreien Rücktritt im Vertrag ausdrücklich vereinbart wurde oder ein gesetzliches Recht zur kostenfreien Lösung besteht.
4.2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungsansprüche oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er dieses nicht bis zum vereinbarten Termin gegenüber dem Hotel in Textform ausübt.
4.3. Ist ein Rücktrittsrecht gemäß 4.1. nicht vereinbart oder bereits erloschen und besteht auch kein gesetzliches Recht zur kostenfreien Lösung vom Vertrag, behält das Hotel den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung gemäß den Ziffern 3.3., 4.4., 4.5 und 4.6. trotz Nichtinanspruchnahme der Leistung. Das Hotel hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Die jeweils ersparten Aufwendungen können dabei pauschaliert werden, bei einzeln ausgewiesenen Mietpreisen in Höhe von 10%, im Übrigen gemäß den Ziffern 3.3., 4.4., 4.5. und 4.6. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.
4.4. Tritt der Kunde erst ab dem 60. Tag vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis - abzüglich eventueller Einnahmen oder ersparter Aufwendungen gemäß 4.3. Satz 2 - sowie den verauslagten Leistungen gemäß Ziffer 3.2 Satz 2 und/oder einem vereinbarten Mindestumsatz gemäß Ziffer 3.3., 35% des entgangenen Verzehrumsatzes in Rechnung zu stellen, ab dem 30. Tag 60% und ab dem 10. Tag 85% des Verzehrumsatzes. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist für die Berechnung der Frist der erste Veranstaltungstag maßgeblich. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.
4.5. Die Berechnung des Verzehrumsatzes erfolgt nach der Formel: Vereinbarter Menüpreis zuzüglich Getränke x Teilnehmerzahl. War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste Menü mit drei Gängen des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zugrunde gelegt. Getränke werden mit einem Drittel des Menüpreises berechnet.
4.6. Wurde eine Tagungspauschale je Teilnehmer vereinbart, so ist das Hotel berechtigt, bei einem Rücktritt ab dem 60. Tag vor dem Veranstaltungstermin 60%, bei einem Rücktritt ab dem 30. Tag 75% und ab dem 10. Tag 85% der Tagungspauschale x vereinbarter Teilnehmerzahl in Rechnung zu stellen. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist für die Berechnung der Frist der erste Veranstaltungstag maßgeblich. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.

5. Rücktritt des Hotels
5.1. Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet. Dies gilt entsprechend bei Einräumung einer Option, wenn andere Anfragen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung nicht zur festen Buchung bereit ist.
5.2. Wird eine gemäß Ziffer 3.6. und/oder Ziffer 3.7. vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
5.3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls
- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
- Veranstaltungen oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe oder Verschweigen wesentlicher Tatsachen gebucht werden; wesentlich kann dabei die Identität des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Aufenthaltszweck sein;
- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschaftsbereich beziehungsweise Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
- der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist;
- ein Verstoß gegen Ziffer 1.2. vorliegt.
5.4. Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadensersatz. Sollte bei einem Rücktritt nach vorstehender Ziffer 5.2. oder 5.3. ein Schadensersatzanspruch des Hotels gegen den Kunden bestehen, so kann das Hotel diesen pauschalieren. Die Ziffern 4.3. bis 4.6. gelten in diesem Fall entsprechend.

6. Änderung der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit
6.1. Eine Erhöhung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss dem Hotel spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels, die in Textform erfolgen soll. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt, mindestens aber 95% der vereinbarten höheren Teilnehmerzahl. Ist die tatsächliche Teilnehmerzahl niedriger, hat der Kunde das Recht, den vereinbarten Preis um die von ihm nachzuweisenden, aufgrund der geringeren Teilnehmerzahl zusätzlich ersparten Aufwendungen zu mindern.
6.2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% soll dem Hotel frühzeitig, spätestens bis fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn, mitgeteilt werden. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt, mindestens jedoch 95% der letztlich vereinbarten Teilnehmerzahl. Ziffer 6.1. Satz 3 gilt entsprechend.
6.3. Bei Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die bestätigten Räume, unter Berücksichtigung der gegebenenfalls abweichenden Raummiete, zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.
6.4. Verschieben sich die vereinbarten Anfangszeiten oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

7. Mitbringen von Speisen und Getränken
7.1. Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung in Textform mit dem Hotel. In diesen Fällen wird ein angemessener Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

8. Technische Einrichtungen, Anschlüsse und sonstige Ausstattungen
8.1. Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische Einrichtungen, Anschlüsse und/oder sonstige Ausstattungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus deren Überlassung frei.
8.2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
8.3. Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Einrichtungen für Telefon, Telefax und Datenübertragung zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.
8.4. Für die Veranstaltung notwendige behördliche Erlaubnisse hat sich der Kunde rechtzeitig auf eigene Kosten zu verschaffen. Ihm obliegt die Einhaltung öffentlich rechtlicher Auflagen und sonstiger Vorschriften.
8.5. Der Kunde hat die im Rahmen urheberrechtlich relevanter Vorgänge wie Musikdarbietung, Filmvorführung, Streamingdienste erforderlichen Formalitäten und Abrechnungen eigenverantwortlich mit den zuständigen Institutionen wie GEMA abzuwickeln.
8.6. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

9. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen
9.1. Mitgeführte Ausstellungsgegenstände oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen beziehungsweise im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalls eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.
9.2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial und sonstige von dem Kunden eingebrachte Gegenstände und deren Verwendung haben brandschutztechnischen Anforderungen und behördlichen Vorschriften zu entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.
9.3. Mitgebrachte Ausstellungsgegenstände oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Vorenthaltens des Raumes eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen.

10. Haftung des Kunden für Schäden
10.1. Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer beziehungsweise Besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
10.2. Das Hotel kann vom Kunden die Stellung einer angemessenen Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, verlangen.

11. Schlussbestimmungen
11.1. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen sind unwirksam.
11.2. Ist der Kunde Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts, ist ausschließlicher Gerichtsstand Standort des Hotels oder Sitz der Betreibergesellschaft des Hotels. Das Hotel kann wahlweise den Kunden aber auch am Sitz des Kunden verklagen. Dasselbe gilt jeweils bei Kunden, die nicht unter Satz 1 fallen, wenn sie ihren Sitz oder Wohnsitz nicht in einem Mitgliedsstaat der EU haben.
11.3. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN Kaufrechts ist ausgeschlossen.
11.4. Entsprechend der gesetzlichen Verpflichtung weist das Hotel darauf hin, dass die Europäische Union eine Online Plattform zur außergerichtlichen Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten OS Plattform eingerichtet hat: http://ec.europa.eu/consumers/odr/ Das Hotel nimmt jedoch nicht an Streitbeilegungsverfahren vor Verbraucherschlichtungsstellen teil.